

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701337627 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2023 за ГРН 2234700144886



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 24 апреля № 474
(приложение)

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
МБУ ДО «КИРОВСКАЯ СШ»**

(новая редакция)

г. Кировск, Ленинградская область
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская спортивная школа» (именуемое в дальнейшем Учреждение).

Учреждение создано 07.06.1967 года как детская спортивная школа приказом № 34 по Кировскому горно от 24 мая 1967 года на основании распоряжения Леноблono исх. 922 от 13 марта 1967 года.

Учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Кировская детско-юношеская спортивная школа» приказом Кировского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/211 от 06 февраля 1998 года и внесенного в реестр под № 11/00211.

Учреждение отнесено к типу – образовательное учреждение дополнительного образования для детей, с утверждением новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - приказ Управления образования Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» № 203 от 03 мая 2000 года.

Учреждение вносило изменения в учредительные документы в связи с изменением организационно-правовой формы, с утверждением новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - распоряжение Управления образования администрации Муниципального образования «Кировский район Ленинградской области» № 69 от 22 марта 2004 года.

Учреждение вносило изменения в учредительные документы в связи с изменением типа, с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кировская детско-юношеская спортивная школа» - распоряжение Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» № 727 от 06 октября 2015 года.

Учреждение было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Кировская спортивная школа» с утверждением новой редакции устава в целях обеспечения условий для развития на территории Кировского муниципального района Ленинградской области физической культуры и спорта и в связи с переходом из ведомства образования в ведомство физической культуры и спорта - постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области» № 1584 от 26 декабря 2019 года.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, в том числе отраслевыми соглашениями по организациям сферы физической культуры и спорта Российской Федерации, утверждаемыми Министерством спорта Российской Федерации, Общественной организацией «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации», Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Ассоциация работодателей в сфере физической культуры, спорта, фитнес и спортивной индустрии», областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом, своими локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение - образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственно отрасли «физическая культура и спорт», является субъектом физической культуры и спорта Российской Федерации.

1.4. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения) с момента её выдачи.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник).

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская спортивная школа».

1.7. Сокращенное наименование: МБУ ДО «Кировская СШ».

1.8. Место нахождения Учреждения:

1.8.1. Юридический и фактический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 1.

1.8.2. Почтовый адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере физической культуры и спорта, а также в иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе: дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области, Кировского муниципального района по культивируемым в учреждении видам спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- развитие физической культуры и спорта в Кировском муниципальном районе Ленинградской области;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта на этапах: начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, в том числе в процессе подготовки спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация программ подготовки спортивного резерва для сборных команд Ленинградской области, Кировского муниципального района по культивируемым в учреждении видам спорта;
- создание условий для организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым в Учреждении видам спорта (направлениям спортивной подготовки, спортивным дисциплинам) на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего мастерства в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, в том числе в процессе подготовки спортивных сборных команд Кировского

муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- реализация общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым в Учреждении видам спорта (направлениям спортивной подготовки, спортивным дисциплинам);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ленинградской области, Кировского муниципального района Ленинградской области (далее подготовки спортивного резерва) по культивируемым в Учреждении видам спорта, в том числе в соответствии с утвержденными программами подготовки спортивного резерва;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва, подготовки спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва, подготовки спортивных сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, программ подготовки спортивного резерва, дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по культивируемым в Учреждении видам спорта (направлениям спортивной подготовки, спортивным дисциплинам) среди различных групп населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, соответствующие основным целям создания Учреждения а именно:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессиональной переподготовки в сфере физической культуры и спорта тренеров-преподавателей, тренеров и специалистов, работающих со спортсменами всех возрастных категорий, контролеров-распорядителей, спортивных судей по культивируемым в Учреждении видам спорта, волонтеров;

- организация индивидуального отбора спортивно-одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- создание условий для саморазвития обучающегося (спортсмена) и его патриотического воспитания;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, участников процесса спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва, подготовки сборных команды Кировского муниципального района Ленинградской области в Учреждении, в том числе лиц осуществляющих в Учреждении спортивную подготовку, подготовку спортивного резерва, подготовку сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам в том числе:

- 1) обеспечение питанием, проживанием, транспортным обслуживанием;
- 2) обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;
- 3) обеспечение оплаты проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов), физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий и обратно;

- медицинское обеспечение процесса спортивной подготовки, подготовки спортивного резерва, подготовки сборных команд Кировского муниципального района Ленинградской области по культивируемым в Учреждении видам спорта, включая оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи. Проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

- оказание методической, информационной и консультативной помощи по культивируемым в Учреждении видам спорта (направлениям спортивной подготовки, спортивным дисциплинам);

- оказание содействия в развитии и популяризации культивируемых в Учреждении видов спорта на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, практикумов по проблематике спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта (направлениям спортивной подготовки, спортивным дисциплинам);

- осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и

услуг для нужд Учреждения;

- обеспечение содержания и эксплуатации спортивных сооружений, объектов недвижимости, инженерного оборудования, коммуникационных сетей и иного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- взаимодействие с федеральными, региональными и местными учреждениями и организациями, включая некоммерческие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Учреждения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, соответствующие целям создания Учреждения а именно:

- предоставление в аренду, по согласованию с собственником, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- спортивно-оздоровительные, культурно-массовые услуги;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, в том числе организация спортивно-оздоровительных объединений (групп) и проведение занятий по шейпингу, аэробике, лечебной, силовой и оздоровительной гимнастике, культуризму, бодибилдингу, иные услуги;
- учебно-педагогическая деятельность, в том числе дополнительное образование детей и взрослых, образование в области спорта и физической культуры;
- консультационная деятельность юридических и физических лиц в области спорта и физической культуры;
- деятельность по предоставлению персональных услуг;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- организация проката спортивного инвентаря;
- ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
- организация пошива и изготовления униформы, спецодежды, обуви, товаров спортивного назначения;
- распечатка и реализация программного и другого информационного материала;
- осуществление деятельности в области фотографии, видеосъемки;

- организация изготовления символики, а также информационной и сувенирной продукции;
- организация проживания, участников спортивно-массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, в том числе проводимых Учреждением;
- организация питания участников проводимых спортивно массовых мероприятий, тренировочных мероприятий, спортивных соревнований, других лиц;
- услуги по предоставлению спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий;
- услуги по предоставлению компьютерного обеспечения спортивных соревнований, услуги по предоставлению электронной судейско-информационной аппаратуры;
- медицинские услуги, включая оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи, в том числе в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине, проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;
- услуги аудио и (или) видео обеспечения спортивных соревнований;
- услуги сауны, предоставление сопутствующих принадлежностей;
- другие услуги, предусмотренные настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Деятельность Учреждения по реализации программ подготовки спортивного резерва не отрегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальными актами Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся муниципальной собственностью Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Собственника, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг, (выполнением работ), средства выделяемые целевым назначением в соответствии целевыми программами;
- средства местного бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, полученные в виде субсидий на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- другие источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Собственник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Собственником с согласия Учредителя.

3.12. Передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по договорам аренды осуществляется по согласованию с Собственником.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления осуществляет Собственник в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, представлять данные бухгалтерского учета Учредителю, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.16. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году в соответствии с целевыми задачами Учреждения.

3.17. Заключение и оплата Учреждением договоров и (или) контрактов, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных средств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров и (или) контрактов, является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров и (или) контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных договоров и (или) контрактов о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица. Место нахождения филиала учреждения и его почтовый адрес:

187326, Ленинградская область, Кировский район, п. Приладожский, д. 27, строения 1,2.

4.2. Филиал ведет свою деятельность на основании Положения о филиале, утвержденного Учреждением и настоящим Уставом.

4.3. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.4. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.5. Руководитель филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.6. Ответственность за деятельность своего филиала несет Учреждение.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может создавать другие филиалы и открывать представительства.

4.8. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по договорам и (или) контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств;

6) заключать договоры и (или) контракты с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) определять структуру, штатное расписание, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы), порядок и размер премирования в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы в соответствии с порядком, регламентируемым локальным актом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

10) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

11) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

12) осуществлять отбор лиц для их обучения (подготовки) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, программам подготовки спортивного резерва в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) разрабатывать и утверждать с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы спортивной подготовки;

14) разрабатывать и утверждать программы подготовки спортивного резерва, принимать локальные акты, связанные с процессом подготовки спортивного резерва, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортивного резерва;

15) разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы;

16) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

17) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

18) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность;

19) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

4) выполнять установленное муниципальное задание;

5) соблюдать предельно-допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

7) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

8) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

10) обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

12) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. За искажение бухгалтерской и статистической отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами финансового контроля в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кировского муниципального района Ленинградской области;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Устава;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

7.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и других организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает годовой баланс Учреждения;
- имеет другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.7.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества.

7.7.2. Нецелевое использование средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.7.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.7.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.11. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.12. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников (далее общее собрание);
- педагогический совет;
- совет

7.13. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

7.13.1. Общее собрание проводится по мере необходимости. Для ведения каждого заседания из состава общего собрания избирается председатель и секретарь.

7.13.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовали не менее двух третей работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.13.3. К компетенции общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений по организации сотрудничества с другими учреждениями и иными организациями;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов администрации Учреждения, по вопросам текущей, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и интересы работников Учреждения.

7.13.4. Решения общего собрания оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

7.14. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях управления качеством учебно-тренировочного процесса, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников.

7.14.1. Педагогический совет, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

7.14.2. В состав педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной (спортивной) работе;
- начальник филиала;
- инструкторы-методисты;
- старшие тренеры – преподаватели;

В работе педагогического совета могут (с правом голоса) участвовать все (по желанию) педагогические работники Учреждения.

7.14.3. Педагогический совет собирается и работает под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной (спортивной) работе.

7.14.4. Из числа присутствующих членов Педагогического совета избирается Секретарь. Секретарь избираются на каждое заседание

7.14.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- методическое обеспечение и сопровождение учебно-тренировочного процесса, внедрение в практическую деятельность достижений науки в области физической культуры и спорта и передового опыта, направленных на повышение качества процесса спортивной подготовки;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта
- разработка локальных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений;
- рассматривает вопросы (при необходимости), связанные с уровнем освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- принимает рекомендации о представлении педагогических работников к награждению ведомственными, государственными и другими наградами;
- рассматривает заявления участников образовательных отношений, касающиеся организации образовательной деятельности и уровня предоставления образовательных услуг, принимает по ним в пределах своей компетенции конкретные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

7.14.6. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, в том числе по инициативе членов педагогического совета или соответствии с годовым планом работы Учреждения.

7.14.7. Педагогический совет действует бессрочно.

7.14.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

7.14.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании.

7.14.10. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

7.14.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения.

7.14.12. Решения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.14.13. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от Учреждения.

7.15. Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

7.15.1. Совет создается и функционирует под председательством директора Учреждения, в целях развития демократического, общественного характера управления Учреждением.

7.15.2. Совет Учреждения собирается по инициативе директора.

7.15.3. Состав совета Учреждения:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной (спортивной) работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- заместитель директора по безопасности и охране труда
- начальник филиала
- начальник административно-хозяйственного и кадрового отдела
- главный инженер
- инструкторы-методисты
- врач по спортивной медицине
- старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта.

7.15.4. Компетенции и функции совета определяются Положением о совете.

7.15.5. Решения на Совете принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными если на совещании Совета присутствовало не менее 50% его членов и за решение проголосовало не менее 2\3 голосов присутствующих.

7.15.6. Решения Совета являются рекомендательными для директора.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяют дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта.

8.2. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанным и утвержденным Учреждением, определяется с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта,

утвержденных Министерством спорта Российской Федерации. Сроки обучения по ним определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

8.3 Содержание дополнительных общеразвивающих программ, разработанным и утвержденным Учреждением и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

8.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в том числе в летнем оздоровительном периоде. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели и расписанием учебно-тренировочных занятий

8.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются содержанием утвержденных дополнительных общеобразовательных программ и предусматривают групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работу по индивидуальным планам, медико-биологические, восстановительные, рекреационные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, инструкторскую и судейскую практику. Допускается сочетание различных форм получения образовательной услуги и форм обучения.

8.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

8.9. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

8.10. В Учреждении открываются и функционируют отделения по избранным видам спорта.

8.11. Формирование учебных групп, возрастные категории обучающихся, определение недельной учебно-тренировочной нагрузки обучающихся, продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливаются Учреждением с учетом этапов спортивной подготовки обучающихся в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации и локальными

актами Министерства спорта Российской Федерации, определяющими особенности осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8.12. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

8.13. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта. В приеме может быть отказано только по причине укомплектованности учебных групп и (или) по состоянию здоровья обучающихся.

8.14. Прием на прохождение спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области избранного вида спорта, в порядке, установленном утвержденной Учреждением дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. Учреждение по результатам индивидуального отбора для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки распределяет контингент обучающихся по учебным группам и отделениям по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием

8.15. Учебный план и расписание занятий отделений по видам спорта разрабатываются на основании нормативных требований, предусмотренных утвержденными дополнительными общеобразовательными программами Учреждения.

8.16. Освоение общеобразовательных программ, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, предусмотренных общеобразовательной программой и в порядке, установленном Учреждением.

8.17. По окончании обучения или досрочном прекращении образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается документ (справка) об обучении или о периоде обучения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

8.19. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

8.20. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и (или) их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;

9.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

9.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Кировского муниципального района Ленинградской области, локальными актами Учреждения.

9.4. Учреждение вправе устанавливать обучающимся, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки.

9.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

9.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образовательной услуги, возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении, при необходимости, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, определяются ограничения, обязанности и ответственность, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации и Правительством Ленинградской области.

9.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.9. Академические права и свободы педагогических работников, установленные законодательством, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

9.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии (меры социальной поддержки), установленные федеральными законами, законодательными актами Ленинградской области.

9.11. Педагогические работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать, в полном объеме, реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество форм, методов обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образовательной услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

9.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, в случае его наличия в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

9.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.17. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией Кировского муниципального района

Ленинградской области.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в установленном администрацией Кировского муниципального района порядке;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.